

**STATUT  
KLUBU DZIECIĘCEGO „KOALA KID” na Pogórze**



**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej dalej „Klubem dziecięcym”, której pełna nazwa brzmi „Klub dziecięcy „KOALA KID”.
2. Klub Dziecięcy jest placówką niepubliczną.
3. Organem prowadzącym i założycielem Klubu dziecięcego jest: Monika Gomółka – Bigus, prowadząca działalność gospodarczą pod numerem NIP 958-034-90-88, Regon 221493230. Adres siedziby firmy mieści się przy ulicy Szymona Czechowicza 3, 81-198 Pogórze.
4. Klub dziecięcy „Przytulny Kącik” znajduje się przy ulicy Szymona Czechowicza 3, 81-198 Pogórze.
5. Klub dziecięcy wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Gminę Kosakowo .
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Pucku.
7. Dane kontaktowe:        telefon kontaktowy placówki: 503 688 589,  
   telefon dyrektora placówki: 691 972 420  
   adres e-mail: biuro@koalakid.pl  
   witryna internetowa: www.koalakid.pl

**§ 2**

**Klub dziecięcy działa na podstawie**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235 ze zm.), zwana dalej Ustawą i rozporządzeń do niej wykonawczych;
2. Rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925);
3. Rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368);
4. Konwencję Praw Dziecka (Dz. U. Z dnia 23 grudnia 1991 r.);
5. Niniejszego Statutu;
6. Regulaminu organizacyjnego Klubu dziecięcego.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE, FUNKCJE I ZADANIA**

**§ 3**

1. Nadrzędnym celem Klubu dziecięcego jest sprawowanie opieki nad dziećmi do ukończenia 3 roku życia ( w szczególnych przypadkach do lat 4).
2. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.
3. Celem Klubu dziecięcego jest:
  - a) zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 1 roku do 3 lat, na wniosek rodziców do lat 4.;
  - b) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi;
  - c) zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - e) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
  - f) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

## § 4

1. Zadaniem Klubu dziecięcego jest:
  - a) Zapewnienie dzieciom przebywającym w Klubie dziecięcym opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
  - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Klubie dziecięcym może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą;
  - c) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - d) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć;
  - e) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - f) Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
  - g) Przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
  - h) Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
  - i) Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
  - j) Współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci w celu stworzenia optymalnych warunków dla ich rozwoju.
  - k) Udzielanie rzetelnych informacji o postępach dziecka.
2. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
  - a) Dobrem dziecka;
  - b) Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
  - c) Koniecznością wsparcia rozwoju dziecka;
  - d) Prawami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka.

## ROZDZIAŁ II ORGANY KLUBU DZIECIĘCEGO

### § 5

Organami Klubu dziecięcego są:

1. Właściciel Klubu dziecięcego pełniący funkcję Dyrektora.
2. Zespół pracowników.

### § 6

Dyrektor kieruje poszczególnymi elementami pracy żłobka:

1. koordynuje realizację celów i zadań zgodnych ze statutem Klubu dziecięcego;
2. tworzy harmonijne warunki opieki nad dziećmi;
3. zapewnia dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków do pracy i pobytu;
4. zatrudnia i zwalnia opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi;
5. przyjmuje oraz skreśla dziecko z listy uczęszczających do Klubu dziecięcego;
6. zawiera umowy cywilno - prawnych o świadczenie usług opiekuńczo wychowawczych z Rodzicami/opiekunami dzieci zapisanymi do placówki;
7. sprawuje obsługę administracyjną i finansowo-księgową;
8. opracowuje dokumenty, plany, rozkład dnia i procedury;
9. przygotowuje regulamin organizacyjny pracy placówki;
10. prowadzi i archiwizuje dokumentację placówki;
11. ustala wysokość czesnego i innych opłat związanych z funkcjonowaniem Klubu dziecięcego;
12. podejmuje zobowiązania majątkowe w imieniu Klubu dziecięcego;
13. współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę placówki;
14. reprezentuje Klub dziecięcy na zewnątrz;

### § 7

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisko opiekuna dzieci jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

2. Do obowiązków opiekunki należy:
  - a) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Klubie dziecięcym;
  - b) realizacja celów i zadań wymienionych w statucie Klubu dziecięcego;
  - c) współpraca z właścicielem i dyrektorem placówki;
  - d) wspomaganie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci;
  - e) obserwacja dzieci pod kątem rozwoju;
  - f) dbałość o czystość i higienę osobistą dzieci (przewijanie, pomoc przy myciu, rozbieranie, ubieraniu)
  - g) dbanie o higienę snu;
  - h) pomoc przy posiłkach;
  - i) pomoc przy zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych dzieci i innych czynności z którymi dziecko ma trudności;
  - j) kształtowanie samodzielności dzieci przy czynnościach samoobsługowych, budowanie poczucia własnej wartości;
  - k) kształtowanie pozytywnych postaw, nawyków;
  - l) prowadzenie zajęć dydaktycznych mających na celu wprowadzenie dziecka we wczesną edukację, dostosowanych do możliwości indywidualnych dziecka;
  - m) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas spacerów i wyjść do ogrodu;
  - n) wypełnianie zadań powierzonych przez dyrektora;
  - o) prowadzenie dokumentacji;
  - p) dbanie o czystość i ład w budynku i otoczeniu;
  - q) zgłaszanie bieżących potrzeb dzieci.
  
3. Opiekun ma prawo do:
  - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
  - b) ochrony zdrowia, pracy w warunkach spełniających wymogi BHP,
  - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
  - d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
  - e) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 8**

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- a) dbanie o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej;
- b) utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
- c) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Klubu dziecięcego;
- d) współpraca z dyrekcją i opiekunami w zakresie opieki i wychowanie dzieci;
- e) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez właściciela placówki, którego opis przechowywany jest w aktach osobowych pracowników.

### **§ 9**

1. W Klubie dziecięcym osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania przejmuje osoba przez niego wskazana.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY**

### **§ 10**

1. Klub dziecięcy jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat ( w szczególnych wypadkach do lat 4).
2. Liczba dzieci uczęszczających do Klubu dziecięcego przewidziana jest na 25 dzieci, maksymalnie po ośmiu dzieci na jednego opiekuna.

### § 11

1. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jednego tygodnia ferii zimowych, przerwy wakacyjnej trwającej dwa tygodnie oraz 24 i 31 grudnia i tzw. „długich weekendów”.
2. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala właściciel i podaje go do wiadomości rodziców drogą e-mail do 15 października.
3. Rok szkolny w Klubie dziecięcym rozpoczyna się pierwszego roboczego dnia września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Klub dziecięcy sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 17.00 przy czym opieka nad jednym dzieckiem nie może przekraczać 10 godzin w ciągu dnia.

### § 12

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10-15 minut.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy:
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w placówce oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku i czynności higienicznych.
4. Plan dnia może ulec zmianom uwzględniając potrzeby dzieci, warunki pogodowe, uroczystości.
5. Czas pracy Klubu dziecięcego ustala rokrocznie właściciel placówki w porozumieniu z zespołem pracowników.

### § 13

1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjne odbywają się według założonego programu placówki i planów miesięcznych.
2. Klub dziecięcy ustala Kalendarz wydarzeń, uroczystości i świąt na rok szkolny, przesyłając do wiadomości Rodzicom do 15 października na ich adres e-mail.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczo, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Klub dziecięcy może współpracować z innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, kulturooświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych, zgodnych z oczekiwaniami rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci.

### § 14

Wszystkie dzieci zapisane do Klubu dziecięcego korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, zupy, drugiego dania, podwieczorku. Nieograniczonego dostępu do wody mineralnej i herbaty.

## ROZDZIAŁ IV REKRUTACJA I SKREŚLENIE Z LISTY DZIECI

### § 15

1. Rekrutacja do Klubu dziecięcego ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia Karty zgłoszenia przez cały rok. W przypadku braku wolnych miejsc dziecko wpisuje się na listę rezerwową.
2. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka – o przyjęciu do placówki decyduje kolejność składanych kart zgłoszenia (o przyjęciu dziecka decyduje Właściciel).
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu dziecięcego jest:
  - wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” podpisanej przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego,
  - wpłaty wpisowego o ustalonej wysokości i terminie,
  - podpisanie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami /prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców dziecka a Właścicielem Klubu dziecięcego.
  - dostarczenie zaświadczenia od lekarza pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań by mogło uczęszczać do Klubu dziecięcego.
4. Przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku w przypadku zwolnienia miejsca.

## § 16

1. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko uczęszczające do Klubu dziecięcego w przypadku:
  - a) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
  - b) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
  - c) dziecko jest nieobecne w Klubie dziecięcym nieprzerwanie przez okres 30 dni a rodzic/opiekun nie poinformował o tym fakcie pracowników Klubu dziecięcego.
  - d) systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego;
  - e) rodzice nie uiszczają opłat za opiekę nad dzieckiem w Klubie dziecięcym, ustalonych w zawartej umowie cywilno-prawnej;
  - f) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień obowiązującego w Klubie dziecięcym Statutu i obowiązujących regulaminów;
  - g) notorycznie przyprawiania do Klubu dziecięcego chorego dziecka;
  - h) braku pozytywnej współpracy z rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów mimo zastosowania przyjętych w placówce trybu postępowania;
  - i) umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.
2. Tryb postępowania w Klubie dziecięcym z dzieckiem stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
  - a) indywidualne zajęcia prowadzone przez opiekunkę w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
  - b) konsultację ze specjalistami;
  - c) konsultacje z rodzicami;
  - d) rozmowy z dyrektorem;
3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Klubu dziecięcego doręcza się rodzicom w formie pisemnej.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

## ROZDZIAŁ V BEZPIECZEŃSTWO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

### § 17

1. W Klubie dziecięcym obowiązuje zakaz podawania leków przez pracowników.
2. Jeśli dziecko potrzebuje indywidualnej opieki ( np. z powodu niepełnosprawności), taka opieka ustanawiana jest na podstawie zaświadczenia i zaleceń lekarza specjalisty oraz indywidualnej pisemnej prośby rodziców/ opiekunów prawnych złożonych do dyrektora Klubu dziecięcego.
3. W celu zapewnienia higienicznych warunków w Klubie dziecięcym, rodzic przyprowadza tylko zdrowe dziecko, bez gorączki, kataru, kaszlu, wysypki itp. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z objawami chorobowymi..
4. O alergiach i innych chorobach dziecka Klub dziecięcy jest informowany pisemnie przez rodziców. Na tej podstawie dostosowane będzie dieta oraz inne aspekty pobytu dziecka.
5. Opiekun wydaje dziecko tylko rodzicom lub opiekunom prawnym , którym na podstawie wyroku sądowego nie pozbawiono lub ograniczono praw rodzicielskich. Rodzice mają prawo upoważnić inne osoby z zachowaniem formy pisemnie na druku Klubu dziecięcego. Opiekun ma prawo zażądać okazania dowodu osobistego w celu sprawdzenia tożsamości.
6. Opiekun ma prawo nie wydać dziecka rodzicom/ opiekunowi prawnemu/ osobie upoważnionej, jeżeli stan tej osoby wskazuje, że nie zapewni dziecku bezpiecznych warunków( np. stan upojenia alkoholowego, agresywne zachowanie itp.).
7. W Klubie dziecięcym obowiązuje Regulamin organizacyjny, zapisany w odrębnym dokumencie.

### § 18

Prawa dziecka na podstawie Konwencji Praw Dziecka ( Dz. U. Z dnia 23 grudnia 1991 r.).

1. Prawa osobiste:
  - prawo do życia i rozwoju,
  - prawo do tożsamości,
  - prawo do wolności, godności, szacunku, nietykalności osobistej,

- prawo do swobody myślenia, sumienia i wyznania,
  - prawo do wyrażania własnych poglądów i występowania w sprawach dotyczących dziecka, w postępowaniu administracyjnym i sądowym,
  - prawo do wychowywania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia ich z nimi,
  - prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej,
  - prawo do nierekrutowania poniżej 15 roku życia.
2. Prawa socjalne:
- prawo do odpowiedniego standardu życia,
  - prawo do ochrony zdrowia,
  - prawo do zabezpieczenia socjalnego,
  - prawo do wypoczynku i czasu wolnego.
3. Prawa kulturalne:
- prawo do nauki,
  - prawo do korzystania z dóbr kultury,
  - prawo do informacji,
  - prawo do znajomości swoich praw.
4. Prawa polityczne:
- prawo do stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych.

## § 19

Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy,
- słuchanie i reagowanie na polecenia opiekunki,
- przestrzeganie ustalonych zasad w grupie,
- szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
- troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Klubu dziecięcego, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- nie oddalanie się od grupy.

## ROZDZIAŁ VI P R A W A I O B O W I Ą Z K I R O D Z I C Ó W

### § 20

1. Rodzice/opiekunowie i pracownicy Klubu dziecięcego współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania warunków umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług oraz postanowień Statutu, i Regulaminu Klubu dziecięcego;
  - b) ściśle współpracować z opiekunami i dyrekcją Klubu dziecięcego;
  - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę (według wzoru do pozyskania u dyrektora) i zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach funkcjonowania placówki. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek posiadania ze sobą dowodu tożsamości, na podstawie, którego będzie możliwa identyfikacja.
  - d) przyprowadzanie dziecka wyłącznie zdrowego oraz powiadamiania opiekunek o jego stanie zdrowia,
  - e) powiadomienie niezwłocznie o zmianie stanu zdrowia dziecka np. o stwierdzeniu choroby, alergii itp.
  - f) zapewnienia dziecku wyprawki ustalonej przez dyrektora Klubu dziecięcego – określonej w odrębnym dokumencie oraz jej bieżące uzupełnianie,
  - g) na bieżąco informować na piśmie o zmianie adresu zamieszkania, dokumentów tożsamości i danych kontaktowych.
  - h) Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
  - i) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników Klubu dziecięcego;
  - j) uczestniczenia w zebraniach, spotkaniach organizowanych w Klubie dziecięcym.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:
  - a) informacji bieżącej o dziecku, o jego rozwoju, postępach, stanie zdrowia,

- b) uzyskania porad w postępowaniu wychowawczym i rozwojowym dziecka,
- c) wyrażania swoich opinii i przedstawiania swoich propozycji dyrektorowi Klubu dziecięcego,
- d) uczestniczenia w zebraniach, spotkaniach i uroczystościach.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21**

1. Klub dziecięcy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu dziecięcego.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców wewnątrz placówki;
  - b) na stronie internetowej Klubu dziecięcego.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Statut nadaje organ prowadzący – właściciel - dyrektor.
6. Klub dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Właściciel Klubu dziecięcego decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych placówki.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2023 roku.