



REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO „KOALA KID” na Pogórze

Dla usprawnienia pracy wychowawczej i organizacyjnej przedszkola oraz pogłębienia współpracy z rodzicami i nadania jednolitego kierunku wychowania dzieci, podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie poniższych przepisów.

I. WSTĘP

Klub dziecięcy „KOALA KID” na Pogórze działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz 235).
2. Statutu Klubu dziecięcego „KOALA KID”.
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Sprawujemy opiekę nad dziećmi od 1 roku do 3 lat w wyjątkowych sytuacjach z możliwością przedłużenia do 4 roku życia dziecka.
2. Klub dziecięcy jest czynny w godzinach od 6.45 do 17.00 od poniedziałku do piątku.
3. Klub dziecięcy jest zamknięty w dni ustawowo wolne od pracy oraz 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej latem, 1 tygodnia w ferie zimowe oraz dni: 2 maja oraz piątku przypadającego po Święcie Bożego Ciała, a także 24 grudnia oraz 31 grudnia. Ponadto w okresie tzw. długich weekendów oraz w okresie między Bożym Narodzeniem a Świętem Trzech Króli. Szczegółowy plan dni wolnych przedstawiany będzie drogą mailową do dnia 15 października.
4. Dziecko w Klubie dziecięcym może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie
5. Z przyczyn niezależnych od Klubu dziecięcego np. w przypadku awarii i/lub braku wody, energii elektrycznej, ogrzewania w okresie zimowym, brakiem możliwości zakończenia prac remontowych, ogłoszenia pandemii, kataklizmów atmosferycznych, działań wojennych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.
6. Prowadzimy rejestr przyścia i wyjścia dziecka z placówki oraz rejestr zamówionego cateringu.
7. Dzieci przyprowadzamy do Klubu dziecięcego do godziny 8:30. Pozwala to na spokojne przygotowanie do posiłku i wspólne zjedzenie przez dzieci śniadania.
8. Przyście dziecka po godz. 8:30 utrudnia / nie pozwala na prowadzenie zajęć oraz jest stratą dla dziecka spóźnionego, a także całej reszty grupy.
9. Rodzice przy pakiecie 5 godzinnym przyprowadzają dziecko o 8:30 a odbierają o 13:30.
10. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka nie później niż do godz. 17:00.
11. Za odbiór dziecka po godz. 13:30 w pakiecie 5 godzinnym i po 17:00 naliczana jest dodatkowa opłata według cennika.
12. Przyprawdanie i odbieranie dziecka w innych godzinach należy ustalić indywidualnie z dyrektorem placówki lub bezpośrednio z opiekunem.
13. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do Klubu dziecięcego, powinno do niego regularnie uczęszczać.
14. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy plan dnia, ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny dzieci:

6.45–8.30	Schodzenie się dzieci. Zabawy swobodne. Czynności związane z higieną.
8:30–9:00	Przygotowanie do śniadania.
9.00–9.30	Śniadanie.
9.30-11:00	Czynności związane z higieną. Poranna gimnastyka. Zabawy rytmiczno – taneczne. Zajęcia plastyczne. Zajęcia z integracji sensorycznej. Zabawy w kącikach tematycznych. Zabawy na ogródku(zależy od pogody).
11.00–11.30	Zupa

- 11.30–13.30 Odpoczynek,spanie, bajkoterapia, muzykoterapia.
13.30–14.10 Obiad.
14.10–15.00 Czynności związane z higieną.
Zabawy dowolne. Zajęcia taneczno – ruchowe. Integracja sensoryczna.
15.00–15.30 Podwieczorek.
15.30–17.00 Czynności higieniczne. Zabawy dowolne. Zabawa na ogródku (zależy od pogody).
Rozchodzenie się dzieci do domów.
15. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych Klubu dziecięcego mogą być organizowane zajęcia dodatkowe w całości opłacane przez rodziców.
 16. Świadczenie za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym (wpisowe, czesne, opłaty za dodatkowe godziny) reguluje Cennik. Stawka dzienna żywieniowa ustalana jest przez firmę dostarczającą posiłki. Stawka roczna za ubezpieczenie NNW jest ustalana przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe.
 17. Właściciel Klubu dziecięcego może dokonać podwyżki czesnego z wcześniejszym min. dwumiesięcznym uprzedzeniem.
 18. W sytuacji zamknięcia Klubu dziecięcego z przyczyn niezależnych od Właściciela, opłata czesnego nie ulega zmianie a wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
 19. Klub dziecięcy zapewnia pełną wyprawkę papierniczo-plastyczną.
 20. Adaptacja dzieci trwa od 9:30 do 11:30 przez pierwsze 7 dni w tym 3 dni są gratis pod warunkiem podpisania umowy.
 21. Adaptacja dziecka w Klubie dziecięcym od początku dziecko zostaje tylko z opiekunkami – rodzic nie wchodzi na salę.
 22. Zachęcamy wcześniej odwiedzić placówkę i wszystko dziecku pokazać i wytłumaczyć (wymagane jest wcześniejsze umówienie wizyty).
 23. Proces adaptacji jest sprawą bardzo indywidualną dlatego też prosimy o zaufanie i otwartą współpracę oraz proszę zapoznać się z dokumentem „Zasady rekrutacji i adaptacji”.

III. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Rodzice/Opiekunowie przyprowadzają dzieci do Klubu dziecięcego i przekazują pod opiekę pracownikowi placówki. Niedopuszczalne jest pozostawianie dziecka na terenie przed budynkiem placówki.
2. Od momentu przekazania dziecka przez opiekunkę rodzicowi to on jest odpowiedzialny za dziecko. Jeśli po odbiorze dziecka wydarzy się nieszczęśliwy wypadek na terenie Klubu dziecięcego, odpowiedzialny za niego jest rodzic.
3. Dziecko może odebrać tylko osoba pełnoletnia.
4. Dzieci nie będą wydawane osobom nieupoważnionym pisemnie przez rodziców na formularzu Klubu dziecięcego (załącznik nr 2 do Karty Zgłoszenia Dziecka). Prosimy o wcześniejszą informację, jeżeli dziecko ma zostać odebrane przez inną osobę niż rodzice – usprawni to proces weryfikacji upoważnienia.
5. Osoba upoważniona musi mieć przy sobie dokument tożsamości (np.: dowód osobisty, paszport), taki sam jaki jest wykazany w upoważnieniu.
6. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne, SMS-e czy e-mailowe.
7. Osobom nietrzeźwym i/lub pod wpływem środków odurzających dzieci nie wydajemy.
8. Rodzic zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić placówkę o nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym oraz o podanie okresu tej nieobecności. Za powiadomienie uznaje się wiadomość: bezpośrednią do Opiekunki, telefoniczną lub SMS na nr telefonu placówki **503-688-589**.
9. Powiadomianie placówki o nieobecności dziecka do godziny 16:00 dnia poprzedniego (dni robocze) skutkuje nie naliczaniem opłaty za wyżywienie dziecka.
10. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, Klub dziecięcy zobowiązany jest zadzwonić do rodziców/opiekunów prawnych i poinformować o zaistniałym fakcie.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, dziecko oczekuje w placówce jedną godzinę za dodatkowym wynagrodzeniem.

12. Po upływie tego czasu Klub dziecięcy powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
13. Rodzic, który nie wyraża zgody na odbieranie dziecka przez drugiego rodzica, musi przedstawić orzeczenie sądowe w tym zakresie.

IV. ZDROWIE, CHOROBY, ALERGIE

1. Do Klubu dziecięcego można przyprowadzać tylko **zdrowe** dziecko bez objawów chorobowych.
2. Dzieci wykazujące objawy chorobowe i/ lub budzące wątpliwości co do stanu swojego zdrowia nie zostają przyjęte do placówki danego dnia.
3. Przeciwwskazania do przyjęcia Dziecka do placówki jest:
 - a) temperatura powyżej 37o C,
 - b) wolne stolce,
 - c) katar (gęsty, zielony),
 - d) mokry kaszel,
 - e) ropne zapalenie spojówek,
 - f) widoczne objawy przeziębienia,
 - g) wysypka na skórze,
 - h) jelitówka (mniej niż 3 dni od dnia odebrania dziecka z objawami jelitówki)
 - i) w dniu podania dziecku szczepionki,
 - j) brak zaświadczenia o zakończeniu leczenia po infekcji i chorobie zakaźnej lub oświadczenia rodzica o stanie zdrowia dziecka.
4. Rodzice informowani są przez opiekunki o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
5. W przypadku wątpliwości opiekuna co do stanu zdrowia dziecka obecnego w placówce i/ lub zauważenia objawów chorobowych, pracownik placówki zgłasza to rodzicowi telefonicznie, który jest zobowiązany do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki, nie później niż do 1 godziny od zgłoszenia. W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską na koszt Rodzica.
6. W przypadku zagrożenia życia dziecka Klub dziecięcy wzywa karetkę pogotowia przekazując dziecko pod opiekę lekarzowi równocześnie informując rodziców o zaistniałej sytuacji. Opiekunka przebywa wraz z dzieckiem do momentu przybycia rodzica/opiekuna.
7. Klub dziecięcy zastrzega sobie prawo do wymagania od rodziców dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, w tym też od lekarza specjalisty, potwierdzającego brak infekcji u dziecka i/ lub możliwość uczęszczania do placówki (np. w przypadku objawów chorobowych, których podłoże jest alergiczne).
8. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną lub pasożytniczą rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania. Informacja ta niezbędna jest w celu informowania rodziców i kadry o zagrożeniu oraz o podjęciu odpowiednich środków ostrożności i dodatkowej dezynfekcji w placówce w celu zapobiegnięcia dalszego rozpowszechnienia się choroby.
9. Pracownicy Klubu dziecięcego mają zakaz podawania dzieciom jakichkolwiek leków.
10. Na wniosek rodziców, opiekunka obowiązana jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstw od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
11. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu placówki, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki w Klubie dziecięcym.
12. Ponadto na wniosek Rodzica, wydaje się pisemną opinię o dziecku z możliwością jej weryfikacji przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

13. Dla chętnych rodziców Klub dziecięcy wystawia zaświadczenia potrzebne do ubiegania się o darmowe szczepienie przeciwko ospie.
14. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania Klubu dziecięcego na piśmie o alergii pokarmowej u dziecka w celu modyfikacji posiłków (szczegóły proszę omawiać osobiście z dyrekcją Klubu dziecięcego).
15. Rodzice przynoszący dodatkowe posiłki - słoiczki, mleko, kaszki powinni pamiętać by były szczelnie zamknięte, zdatne do spożycia i czytelnie podpisane.

V. WYPOSAŻENIE DZIECKA

1. Dziecko powinno przyjść do Klubu dziecięcego czyste i estetycznie ubrane.
2. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, ułatwiający ubranie i rozbieranie, bezpieczny (guziki dobrze przyszyte, zakaz szelek) i dostosowany do warunków atmosferycznych.
3. Wszystkie rzeczy przynoszone do Klubu dziecięcego powinny być podpisane. Podpisane ubrania i obuwie udaje się odnaleźć, niepodpisane niestety mogą nie odnaleźć drogi do właściciela.
4. Dziecko powinno być wyposażone w niezbędne rzeczy, które powinny być trwale i czytelnie podpisane:
 - obuwie zmienne przylegające do stopy na gumowej podeszwie, najlepiej zapinane na klamerkę,
 - ubranka na zmianę, przynajmniej dwa komplety (śpioszki, koszulki, bluzeczki, rajstopki lub skarpetki, spodenki) dostosowane do warunków pogodowych,
 - w okresie jesienno-zimowym odpowiednie spodnie przeciwdeszczowe na szelkach, kurtka, buty zapobiegające przemoczeniu (kalosze) oraz czapka, szalik, rękawiczki.
 - czapka lub inne okrycie na głowy w okresie wiosennym i letnim,
 - pościel do spania (kołderka lub koc, poduszka, prześcieradło na gumce 70x140),
 - szczoteczka do zębów, pasta i kubek,
 - grzebień lub szczotka do włosów,
 - 2 silikonowe śliniaki,
 - pampersy (duża paczka),
 - krem pośladowy (Linomag, Alantan Plus, Sudokrem)
 - krem pielęgnacyjny do twarzy (zimną ochronny, latem z filtrem UV),
 - kubek niekapek lub butelka na wodą najlepiej taka, z której Maluszek chętnie pije,
 - butelka do mleka plus mleko odmierzone w słoiczku (dla dzieci pijące mleko do spania),
 - smoczek z łańcuszkiem, jeżeli Dziecko jest do niego przyzwyczajone,
 - ulubiona maskotka, pieluszka, kocyk, z którą Dziecko zasypia jeżeli dziecko potrzebuje.
5. W szatni powinien być worek na rzeczy na przebranie. Rzeczy na przebranie powinny być dostosowane do pory roku (minimum dwa komplety). Worki wiszące w szatni prosimy regularnie przeglądać i uzupełniać.
6. W szatniach zostawiane są dla Państwa zabrudzone lub przemoczone ubrania do zabrania (proszę o woreczki foliowe).
7. Co dwa tygodnie w piątki zostawiamy w szatni pościel, którą prosimy zabrać do prania i przynieść ponownie po weekendzie.
8. Butelki do picia i smoczki codziennie są zabierane do domu w celu ich wyparzenia i przynoszone następnego dnia rano.
9. Środki higieniczne po 2 sztuki (wyprawka miesięczna) - chusteczki mokre, chusteczki suche, ręczniki papierowe, powinny być regularnie raz w miesiącu przynoszone przez Rodziców. Pampersy, kremy pośladowe, pasta do zębów i szczoteczka do zębów uzupełniane w miarę potrzeby.
10. Prace plastyczne odkładane przez opiekunów do/na szafkę w szatni należy zabierać regularnie, pozostawione prace będą wyrzucane.
11. Rodzic nie ściąga sam prac plastycznych powieszonych w szatni na sznurkach lub tablicach korkowych.
12. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą pieniędzy, pierścionków, bransoletek, koralików, kinder jajek, cukierków, czekoladek, kamyków i innych drobnych rzeczy, które mogą być połknięte lub łatwo zgubione.

13. Zalecamy też by dzieci nie przychodziły do placówki w kolczykach – decyzję o przyjściu dziecka w kolczykach rodzice podejmują na własne ryzyko.
14. Piątek jest dniem, w który dzieci mogą przynosić do Klubu dziecięcego swoją jedną zabawkę. Zabawka powinna być bezpieczna, bez małych elementów i podpisana. W pozostałe dni dzieci bawią się zabawkami znajdującymi się w Klubie dziecięcym.

VI. URODZINY DZIECKA

1. Obchodzenie urodzin dziecka w Klubie dziecięcym należy zgłosić opiekunowi, który zaproponuje możliwy termin uwzględniając plan tygodniowy i zaplanowane zajęcia.
2. Rodzice mogą przygotować poczęstunek dla dzieci w Klubie dziecięcym: owoce, tort, ciasta, ciasteczka, muffinki, paluszki, krakersy, cukierki z galaretki, flipsy.
(Ważne! Prosimy o uwzględnienie dzieci z dietą bezmleczną, bezglutenową).
3. Jest możliwość udekorowania stołów i sali w przyniesione przez Państwa dodatki dekoracyjne.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW WZGLĘDEM KLUBU DZIECIĘCEGO

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie Statutu Klubu dziecięcego;
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - przestrzeganie terminowego uiszczenia opłat za Klub dziecięcy;
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu dziecięcego lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora placówki o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice są zobowiązani do stałego uaktualniania danych dotyczących danych osobowych, adresów zamieszkania, numerów telefonów i adresów mailowych do 7 dni od dokonanej zmiany.
4. Rodzice są zobowiązani o informowaniu na piśmie Klubu dziecięcego o stanie zdrowia dziecka, o potrzebach dziecka innych niż rówieśników związanych z dietą, higieną snu, warunkami rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego bądź zachowania dziecka w celu by w granicach możliwości Klubu dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki.
5. Dziecko ma zaleconą dietę eliminacyjną – Rodzic jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.) w celu wdrożenia diety dzień po przedłożeniu stosownego zaświadczenia w Klubie dziecięcym do odwołania.
6. Rodzice powinni brać czynny udział w życiu Klubu dziecięcego poprzez udzielanie informacji o ważnych wydarzeniach w życiu dziecka, które pozwolą nam na zrozumienie trudności dziecka i pozwolą na pełne wsparcie z naszej strony. Ofiarowanie własnej pomocy, udział w uroczystościach i imprezach Klubu dziecięcego. Informowanie się odnośnie dziecka u opiekunki.
7. Rodzice zobowiązani są uczyć dzieci poszanowania rzeczy, dekoracji i pomieszczeń należących do Klubu dziecięcego. Za wszelkie szkody spowodowane przez dziecko Rodzic jest zobowiązany do naprawienia szkody lub odkupienia rzeczy.
8. Rodzice wraz z dziećmi są również zobowiązani do pozostawiania porządku w szatni na półce i wokół miejsca wyznaczonego dla dziecka.
9. Rodzic jest zobowiązany odpłatność za Klub dziecięcy regulować w terminie do 10 każdego miesiąca. Od zaległości pobierane będą odsetki ustawowe.
10. Brak opłaty przez 1 miesiąc wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Klubu dziecięcego.
11. Brak uregulowania opłaty do końca miesiąca za dany miesiąc pozbawia Rodzica dotacji z ZUS.
12. Ogłoszenia oraz informacje dotyczące życia Klubu dziecięcego umieszczane są na tablicy ogłoszeń oraz stronie Facebook, z którymi Rodzic powinien się zapoznać.
13. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora placówki Klubu dziecięcego i stosować się do nich.

VIII. PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do uzyskania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka.
2. Rodzice dziecka mają prawo do uzyskania porad i wskazówek od Opiekunek placówki w rozpoznaniu przyczyn i trudności wychowawczych dziecka.
3. Wyrażania i przekazywania opiekunkom pisemnych wniosków z obserwacji pracy Klubu dziecięcego mających na celu troskę o dobro dziecka.
4. Wyrażania i przekazywania na piśmie opinii na temat pracy Klubu dziecięcego Dyrektorowi placówki.
5. Rodzic ma prawo uzyskać na piśmie odpowiedzi na zgłoszone opinie do 14 dni od dnia zgłoszenia.
6. Rodzic ma prawo uzyskać szczegółowe informacje o wielkość opłat za dany miesiąc wysłane na adres e-mailowy Rodziców wykazany w Karcie zgłoszenia dziecka.
7. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci z Klubie dziecięcym.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z uwagi na wcześniejsze doświadczenia oraz trudności logistyczne nie organizujemy grupowych zebrań z rodzicami. Zebranie rozpoczynające rok żłobkowy (od września do sierpnia) zostało zastąpione przez powyższy Regulamin, z którym należy się zapoznać. Zamiast zebrań w ciągu roku odbywają się bieżące konsultacje z opiekunami.
2. Dodatkowo istnieje możliwość indywidualnej konsultacji z dyrektorem, na które należy umawiać się telefonicznie.
3. Klub dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
4. Szczegółowy plan dni wolnych (organizacja pracy Klubu dziecięcego) przedstawiany będzie drogą mailową do dnia 15 października danego roku żłobkowego.
5. Zasady korzystania z usług Klubu dziecięcego określa się w umowie z rodzicami.
6. Dyrektor Klubu dziecięcego może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) naruszenia przez Rodzica regulaminu i/lub statutu,
 - b) braku zapłaty należności na rzecz Klubu dziecięcego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - c) systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia opłat,
 - d) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces opieki nad dzieckiem,
 - e) Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
7. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.
8. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.
9. Na terenie placówki i w jej okolicy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, picia alkoholu oraz przebywania osób będących pod wpływem substancji psychoaktywnych.
10. Na teren placówki obowiązuje zakaz wprowadzania psów. Prosimy przywiązywać psa w bezpiecznej odległości od wejścia do placówki.
11. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzic zostanie poinformowany osobiście lub drogą e-mailową oraz na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian w regulaminie wiąże się z wypisaniem dziecka z Klubu dziecięcego.

Regulamin obowiązuje od 01 grudnia 2023 r.

Dyrektor Klubu dziecięcego „KOALA KID” Monika Gomółka-Bigus